



溪北街道办事处

请输入关键字搜索

街道概况

单位职责

领导之窗

机构设置

政策文件

工作动态

政务服务

政府信息公开

依申请公开

互动交流

花溪区溪北街道办事处机构信息

发布时间：2024-12-16 16:06 浏览量：161次 来源：溪北街道办事处 字号：[大 中 小]

一、党政办公室

职 责:主要负责重要工作的组织协调、督查督办和服务保障工作;负责文电、会务、机要、保密档案、信息、对外接待联络、固定资产管理、应急值守和后勤保障等机关日常工作;负责信息公开、建议和政协提案办理、绩效管理等工作;负责机关及所属单位机构编制管理、人事管理、干部队伍建设、人才、工资福利、离退休干部管理和编外人员管理等工作;对派驻机构相关人员的任免、调动等提出意见;负责 纪检监察、人民武装相关工作和人大代表、政协委员的联络; 完成上级交办的其他工作。

主要负责人:陈 莉

办公时间:周一至周五(9:00-12:00 13:00-17:00)(法定节假日除外)

办公地址:花溪区吉林村委会207号溪北街道办事处大楼五楼

办公电话:0851-83636923

通信地址:花溪区吉林村委会207号

传真:0851-83636923

邮政编码:550025

政务邮箱:hxqxbjd_admin@huaxi.gov.cn

二、党建工作办公室

职 责:负责承担宣传党的路线、方针、政策等具体工作;落实基层党建工作责任制,统筹做好村(居)、以

及机关和所属单位等党建工作;承担意识形态和精神文明建设等相关工作;负责统一战线、民族宗教等相关工作;承担工青妇等群团工作;负责村(居)党组织换届工作;完成上级交办的其他工作。

主要负责人:余贵艳

办公时间:周一至周五(9:00-12:00 13:00-17:00)(法定节假日除外)

办公地址:花溪区吉林村委会207号溪北街道办事处大楼四楼

办公电话:0851-83859047

通信地址:花溪区吉林村委会207号

传真:0851-83636923

邮政编码:550025

政务邮箱:hxqxbjd_admin@huaxi.gov.cn

三、公共事务管理办公室

职 责:负责落实就业促进、社会保障、低保、社会救助、社会优抚、养老、助残等各项民生措施;负责农村土地承包经营及承包合同管理,以及农村宅基地管理、监督等工作;负责辖区内林权属、林地使用、森林资源等行政管理工作;负责拥军优属、老年人权益保障、协调劳动关系和劳动等相关工作;负责残疾人权益保障具体工作;负责辖区卫生健康工作,组织开展爱国卫生运动、群众性卫生活动和精神卫生等相关工作;协助开展社会捐助工作;组织协调和配合做好学前教育、家庭教育、义务

育实施工作;负责统筹辖区全民健身工作;协助开展基层综合性公共文化设施建设;协调指导社区科普活
和群众性文体活动;完成上级交办的其他工作。

主要负责人:朱祖友、雍俊鸿
办公时间:周一至周五(9:00-12:00 13:00-17:00)(法定节假日除外)
办公地址:花溪区吉林村委会207号溪北街道办事处大楼一楼
办公电话:0851-83653755
通信地址:花溪区吉林村委会207号
传真:0851-83636923
邮政编码:550025
政务邮箱:hxqxbjd_admin@huaxi.gov.cn

四、综治服务中心(贵阳市花溪区溪北街道网格化管理服务中心)

职 责:主要负责贯彻执行上级有关社会治安综合治理、维护稳定和平安建设的方针、政策和部
署。具体承担辖区治安形势研判报告、运用大数据治理、社会不稳定因素和矛盾纠纷排查调处、重
矛盾纠纷和各类突发性事件的协调处置、指导督促辖区社会治安防控措施落实等工作,并协助相关部
好禁毒、流动人口和出租屋管理服务、预防青少年违法犯罪、社区矫正、房屋租赁备案登记、保安行
指导、刑释解教人员安置帮教、校园周边环境整治、打假打传、国家安全人民防线建设和反邪教等工
履行网格化服务管理的指挥调度处置和“社会和云”平台建设职能。负责基层社会治理综合服务工作
负责承担本单位网上名称管理工作。负责上级交办的其他工作。

主要负责人:伍 扬
办公时间:周一至周五(9:00-12:00 13:00-17:00)(法定节假日除外)
办公地址:花溪区吉林村委会207号溪北街道社会治理综合服务中心大楼
办公电话:0851-83635726(综治) 0851-83636939(网络)
通信地址:花溪区吉林村委会207号
传真:0851-83636923
邮政编码:550025
政务邮箱:hxqxbjd_admin@huaxi.gov.cn

五、优化营商环境服务中心(贵阳市花溪区溪北街道乡村振兴服务中心、贵阳市花溪区溪北街道生
态环境保护站)

职 责:主要负责贯彻落实上级有关加强和优化营商环境建设的方针政策、法律法规;根据营商
环境建设要求,拟订街道产业发展和营商环境建设工作规划和工作计划,协调与促进营商环境建设工作;协
受理破坏营商环境的相关投诉、举报,协助有关部门或执法机构对营商环境进行访查评价和规范整治。
好相关统计、乡村振兴、生态环境保护等服务工作。负责承担本单位网上名称管理工作。负责上级交
的其他工作。

主要负责人:周 乾、陈 慧
办公时间:周一至周五(9:00-12:00 13:00-17:00)(法定节假日除外)
办公地址:花溪区吉林村委会207号溪北街道办事处大楼二楼
办公电话:0851-83635697
通信地址:花溪区吉林村委会207号
传真:0851-83636923
邮政编码:550025
政务邮箱:hxqxbjd_admin@huaxi.gov.cn

六、退役军人服务站

职 责:负责拥军优属、退役军人信访接待、宣传教育、就业创业服务及信息采集维护、自主择
军转干部退役金发放等服务性工作;负责双拥相关服务工作;负责协助做好征兵工作。负责承担本单位
上名称管理工作。负责上级交办的其他工作。

主要负责人:安 丽
办公时间:周一至周五(9:00-12:00 13:00-17:00)(法定节假日除外)
办公地址:花溪区吉林村委会207号溪北街道办事处大楼三楼

办公电话:0851-83634086
通信地址:花溪区吉林村委会207号
传真:0851-83636923
邮政编码:550025
政务邮箱:hxqxbjd_admin@huaxi.gov.cn

七、平安法治办公室

职 责:负责承担维护辖区安全稳定,协调推进社会治安综合治理等工作;协助开展流动人口管理防范邪教和反恐怖主义、维护国家安全、消防安全、安全生产等工作;负责依法行政、法治宣传教育、层法律服务、社区矫正及刑满释放人员安置帮教、村(居)戒毒及人民调解等工作;负责辖区防灾减灾和发事件应对工作;统筹推进基层自治工作,负责村(居)民委员会建设,指导其开展工作;组织收集村(居)群求,推进党政群共商共治相关工作;负责培育、指导、监督村(居)社会组织和社会工作者日常管理工作完成上级交办的其他工作。

主要负责人:龙洪洲
办公时间:周一至周五(9:00-12:00 13:00-17:00)(法定节假日除外)
办公地址:花溪区吉林村委会207号溪北街道办事处大楼三楼
办公电话:无
通信地址:花溪区吉林村委会207号
传真:0851-83636923
邮政编码:550025
政务邮箱:hxqxbjd_admin@huaxi.gov.cn

八、城市管理办公室

职 责:负责辖区市容环境卫生、绿化美化管理,协助开展城乡规划管理;组织、协调城市管理综合执法和环境秩序综合治理工作;协助开展辖区食品安全、生态环境保护、节约用水、综合整治、施工管理、物业管理等工作;参与制定并组织实施社区建设规划和公共服务设施规划;负责村镇建设相关工作完成上级交办的其他工作。

主要负责人:代积芬
办公时间:周一至周五(9:00-12:00 13:00-17:00)(法定节假日除外)
办公地址:花溪区吉林村委会207号溪北街道办事处城市更新服务办公室
办公电话:无
通信地址:花溪区吉林村委会207号
传真:0851-83636923
邮政编码:550025
政务邮箱:hxqxbjd_admin@huaxi.gov.cn

九、街道纪工委

职 责:负责纪检监察、党风廉政。

主要负责人:杨学连
办公时间:周一至周五(9:00-12:00 13:00-17:00)(法定节假日除外)
办公地址:花溪区吉林村委会207号溪北街道办事处大楼二楼
办公电话:无
通信地址:花溪区吉林村委会207号
传真:0851-83636923
邮政编码:550025

十、工青妇群团组织

按照事随人转方式设置,相关负责人抓好工作落实。

妇联负责人:邹振蓉
工会负责人:付召菲(兼)
团委负责人:田健康(兼)



主办单位：花溪区人民政府办公室 承办单位：花溪区融媒体中心 网站标识码：5201110001 贵公网安备 52011102002448号 黔ICP备18000000号

[免责声明](#) [联系我们](#) [网站地图](#) [网站年报](#)

联系电话：0851-83851012 0851-83864972